

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета А.М. Мазурицкий

Методические рекомендации по дисциплине
«Книжные памятники»

Направление подготовки:
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия

Профиль подготовки: выставочная деятельность

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Выявление и изучение книжных памятников, развитие системы государственного учета книжных памятников как части культурного достояния народов России.

Целями освоения дисциплины являются формирование готовности к библиотечно-педагогической деятельности, способности осуществлять и организовывать профессиональную подготовку будущих библиотекарей в учебных среднего профессионального образования и высшего профессионального образования.

Задачами освоения дисциплины являются ознакомление с современными методиками преподавания, овладение современными технологиями педагогической деятельности и умением применять их для проведения занятий в системе профессиональной подготовки библиотекарей.

2. Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины

График работы студентов по дисциплине

№ Недели	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС
1	2	3	4
1	4	«Редкая книга», «ценная книга» и «книжный памятник» - эволюция понятий в России	Изучение литературы по теме
2	4	Отбор изданий в фонд книжных памятников. Формирование понятий книжных памятников	Изучение литературы по теме, подготовка к семинару №1
3	4	Виды книжных памятников	Изучение литературы по теме, подготовка к коллоквиуму, повторение пройденного материала
4	4	Разработка компьютерного дизайна оформления сайта «Книжные памятники»	Изучение литературы по теме Выполнение проектного задания
5	4	Форма и последовательность аннотации в библиографических описаниях книжных памятников	Изучение литературы по теме Выполнение проектного задания
6	4	Атрибуция предложенного издания и его книговедческое аннотирование с использованием информационного аппарата, отдела редких и особо ценных изданий РГБ	Подготовка проектного задания к экспертизе и презентации (рубежному контролю), Участие в экспертизе проектов других обучаемых
7	4	Описание книжного памятника – коллекция	Изучение литературы по теме Выполнение проектного задания
8	4	Формирование, сохранение и использование общероссийского свода книжных памятников	Изучение литературы по теме Выполнение проектного задания
9	4	Единичный книжный памятник.	Подготовка проектного задания к экспертизе и

		Книжный памятник – коллекция. Идентификация, признаки деления. Методы описания	презентации (рубежному контролю), Участие в экспертизе проектов других обучающихся
10	4	Формирование фонда редкой книги музея МГИК	Изучение литературы по теме.
11	4	Цензор в системе книгоиздания	Изучение литературы по теме
12	4	Книжный памятник – источник информационных сведений о самой книге. Использование всех элементов аппарата издания	Подготовка по вопросам, изучение литературы, изучение дополнительных источников

Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради, планшете и т.п.).

Для облегчения выполнения заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка по дисциплине требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени.

При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

3. Описание последовательности действий студента

- 1) ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и семинарской части всего курса изучения;
- 3) В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим (семинарским) занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), семинар, проектное задание, зачет.
- 4) Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; указаны сроки сдачи заданий, предусмотренных учебной программой курса.
- 5) Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.
- 6) Регулярная подготовка к семинарским занятиям и активная работа на занятиях, включающая:
 - повторение материала лекции по теме семинара;
 - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
 - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;

- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
- составление конспекта, плана-конспекта и текста лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы семинара; составление схем, таблиц;
- посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче заданий.

7) Самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.

8) Подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

4. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса

- 1) Ознакомиться с учебно-методическим комплексом, его структурой
- 2) Следуя графику изучения курса, находить тот раздел УМК, который соответствует изучаемой теме, и знакомиться с материалами этого раздела
- 3) Осуществлять самостоятельную работу в соответствии с рекомендованными для каждой недели заданиями
- 4) Список литературы содержит только те издания, которые есть в Информационно-библиотечном центре МГИК и внешних ЭБС.

5. Рекомендации по работе с литературой

- 1) Использовать рекомендованные источники, а также все возможные и доступные источники, содержащие материал.
- 2) Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли, например, описание деталей быта, одежды, характеризующих культуру народа. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.
- 3) Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

Подготовка к семинарам

Семинар 1.

Научный и справочный аппарат книги

Вопросы для обсуждения

1. Функциональная роль и типы примечаний и комментариев в книге. текстологических комментариев. Особенности лингвистических, реальных историко-литературных и текстологических комментариев. Их расположение и способы привязки к тексту. Примеры.
2. Библиографические ссылки как средство дополнения и сопровождения текста. Разновидности прикнижных библиографических списков. Примеры.
3. Роль хронографов и синхронистических таблиц в биографических и исторических изданиях. Примеры.
4. Словари и указатели в художественных, научных, учебных и справочных изданиях. Функции, особенности, типы и виды указателей. Примеры.

Список рекомендуемой литературы

1. Гаранина С.П. Книга как объект изучения (книговедческий аспект): учебное пособие.- М.: МГУКИ, 2009. - С.51-91.

Семинар 2.

Обзор литературы по книжным памятникам

Список рекомендуемой литературы

1. Яцунок Е.И. Книжные памятники в культурном наследии России: современное состояние проблемы . – М. Пашков дом, 2008. – 156 с.

Семинар 3.

Различные формы книговедческого раскрытия фонда книжных памятников на примере работы с коллекцией русской книги первой четверти XIX в. Система картотек

6. Советы по подготовке к зачету

Рекомендуется подготовиться по всем представленным ниже вопросам с использованием материалов лекции, основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Составитель:

Кандидат искусствоведения, доцент Пухначева Е.Ю.